

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณจัดทำเพื่อให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และเพื่อให้มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด อีกทั้งยังเป็นการพัฒนากระบวนการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล ของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน และสนองนโยบายในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2542 (ปรับปรุง พ.ศ. 2545) ที่ให้มีการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

วิสัยทัศน์โรงเรียนพิชัยรัตนาคารมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นพลโลกด้วยระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีพันธกิจที่มุ่งเน้นการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นพลโลก และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

คณะผู้ประเมินผลจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณในโรงเรียนพิชัยรัตนาคารอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
2. เพื่อให้มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ที่บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีประสิทธิภาพร้อยละ 93
2. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ ละ 2 ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูมีความพึงพอใจต่อการการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายในระดับดี

4. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร **17,659.00** บาท

ประเภทงบประมาณ

- | | |
|---|---|
| ☒ เงินอุดหนุน | ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ☐ เงินบำรุงการศึกษา | ☐ เงินรายได้สถานศึกษา |

5. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้ คือ

1. แบบติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย

6. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

- | | |
|--|---|
| ☒ ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2562 – 31 ธ.ค. 2562) | ☒ ช่วงที่ 3 (1 เม.ย. 2563 – 31 มิ.ย. 2563) |
| ☒ ช่วงที่ 2 (1 ม.ค. 2563 – 31 มี.ค. 2563) | ☒ ช่วงที่ 4 (1 ก.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2563) |

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
2. โรงเรียนมีการดำเนินงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณดำเนินงานศึกษาข้อมูลหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมดังนี้

วิสัยทัศน์

โรงเรียนพิชัยรัตนาคารมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นพลโลกด้วยระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์	ความหมาย
โรงเรียนพิชัยรัตนาคารมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นพลโลกด้วยระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	พลโลก นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา มีความกล้าหาญทางความคิด สามารถผลิตรายงานได้อย่างสร้างสรรค์และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพ ● ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและการบริหาร จัดการ ● โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน คุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ(TQA) ● ครูเป็นผู้นำและมีความเชี่ยวชาญใน การจัดการเรียนรู้เฉพาะด้านสามารถใช้ ภาษาต่างประเทศและสื่อเทคโนโลยีใน การจัดการเรียนรู้ ● ครูใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. มุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นพลโลก และมีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย
3. พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนพิชัยรัตนาคารพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางด้านความคิด
2. โรงเรียนพิชัยรัตนาคารบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพิชัยรัตนาคารเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. โรงเรียนพิชัยรัตนาคารมีสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่ส่งเสริมเกิดบรรยากาศการเรียนรู้

คำขวัญ

“นตถิ ปัญญา สมาอาภา” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

เอกลักษณ์

วิชาการเด่น เน้นกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

อัตลักษณ์

ความรู้ดี มีคุณธรรม

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา

1.1 เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดและการใช้เทคโนโลยี

1.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.1 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

2.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม

3.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพิชัยรัตนาคารเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้

4.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.3 การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวบ่งชี้ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตาราง 1 แสดงการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามกลยุทธ์ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละ
1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา	1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	88
	1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	89
	1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	86
	1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	91
	1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	91
2.พัฒนากระบวนการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล	2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	93
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	93
	2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	94
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	93
3. พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม	3.1 ผู้เรียนการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	91
	3.2 ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	90
	3.3 ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	92
	3.4 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	91
4. ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้	4.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	88

ตาราง 2 แสดงโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ พ.ศ. 2562-2564

กลยุทธ์โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร	โครงการ	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา	1.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 1.2 โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 1.3 โครงการพัฒนาทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สอง 1.5 โครงการบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.6 โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ 1.7 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์อรรถริยภาพ (Resource Center) ตามมาตรฐานในระดับนานาชาติ 1.8 โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 1.9 โครงการตอบสนองนโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 4.3 โครงการเปิดโลกกว้างแห่งการเรียนรู้	88	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2.พัฒนากระบวนการบริหารด้วยระบบคุณภาพเพื่อให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล	1.4 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ 2.1 โครงการบริหารงานงบประมาณค่าสาธารณูปโภค โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ 3.2 โครงการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา 4.1 โครงการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน 5.1 โครงการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป	92	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม	3.1 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 4.2 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและประชาธิปไตยในโรงเรียน 4.4 โครงการ TO BE NUMBER ONE 1.9 โครงการตอบสนองนโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	90	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
4. ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้	5.2 โครงการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	88	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตาราง 3 แสดงโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษา สมศ. และกลยุทธ์ของโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

ที่	โครงการ	มาตรฐานการศึกษา สมศ.													กลยุทธ์				ผู้รับผิดชอบ
		มฐ.1/ตบช.		มฐ.2/ตบช.						มฐ.3/ตบช.					โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร				
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	
1	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	พัฒนาทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ที่สอง	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ และกระบวนการจัดการเรียนรู้					✓	✓	✓	✓							✓			กลุ่มบริหารงานวิชาการ
5	บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานวิชาการ
6	พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานวิชาการ
7	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการจัดการ เรียนการสอนภายในศูนย์อำนวยการภาพ (Resource Center) ตามมาตรฐานในระดับนานาชาติ	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานวิชาการ
8	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานวิชาการ
9	บริหารงานงบประมาณค่าสาธารณูปโภค			✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			กลุ่มบริหารงานแผนงาน
10	บริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ			✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			กลุ่มบริหารงานแผนงาน
11	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ					✓										✓	✓		กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตาราง 3 แสดงโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษา สมศ. และกลยุทธ์ของโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร (ต่อ)

ที่	โครงการ	มาตรฐานการศึกษา สมศ.													กลยุทธ์				ผู้รับผิดชอบ
		มฐ.1/ตบช.		มฐ.2/ตบช.						มฐ.3/ตบช.					โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร				
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	
12	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพครู						✓									✓			กลุ่มบริหารงานบุคคล
13	บริหารจัดการบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา			✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			กลุ่มบริหารงานบุคคล
14	บริหารจัดการจ้างครูต่างชาติและบุคลากรทางการศึกษา			✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			กลุ่มบริหารงานบุคคล
15	บริหารจัดการงานกิจการนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
16	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓	✓														✓		กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
17	เปิดโลกกว้างแห่งการเรียนรู้	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓				กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
18	TO BE NUMBER ONE	✓	✓														✓		กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
19	บริหารจัดการงานบริหารทั่วไป	✓	✓					✓	✓									✓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
20	ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	✓	✓					✓	✓									✓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
21	ตอบสนองนโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
																			กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

2.2 งานวิจัย/บทความ/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลแนวคิดและข้อค้นพบจากการวิจัย/บทความ/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

ความหมายของการวางแผน

หน่วยงานทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีปัจจัยที่มีความสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับกระบวนการทำงาน รวมทั้งทราบรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการ ระยะเวลาของการทำงานนั้นๆ หากเกิดข้อผิดพลาดจะสามารถทราบได้ทันทีที่เกิดจากสาเหตุอะไรและสามารถทำการแก้ไขได้ทันทีที่เกิดการผิดพลาดในกระบวนการทำงาน ไม่ก่อให้เกิดการเสียเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบการทำงาน และกำหนดแนวทางการทำงานในอนาคตได้เพื่อความสำเร็จของหน่วยงาน ปัจจัยดังกล่าวเรียกว่า “การวางแผน (Planning)” มาจากคำในภาษาละตินว่า “Planum” ซึ่งได้มีผู้ให้ความหมายของการวางแผนไว้

วิโรจน์ สารรัตน์ (2539 : 35-36) ได้ให้ความหมายว่า การวางแผนเป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการกระทำไว้ล่วงหน้า เพื่อให้บุคคลในองค์การปฏิบัติตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

อนันต์ เกตุวงศ์ (2541 : 3-4) ได้ให้ความหมายว่า การวางแผนก็คือการตัดสินใจล่วงหน้าในการเลือกทางเลือกเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์หรือวิธีการกระทำ โดยทั่วไปจะเป็นการตอบคำถามต่อไปนี้ คือ จะทำอะไร (What) ทำไมจึงต้องทำ (Why) ใครบ้าง ที่จะเป็นผู้กระทำ (Who) จะกระทำเมื่อใด (When) จะกระทำกันที่ไหนบ้าง (Where) และจะกระทำกันอย่างไร (How)

Simmons (อ้างถึงใน ธงชัย สันติวงษ์. 2540 : 138) ได้ให้ความหมายว่า การวางแผนหมายถึง (1) ความหมายในแง่ของงานที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารแต่ละคน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การมุ่งใจ และสื่อความ การวัดผล และการพัฒนาบุคคล (2) ความหมายที่มีขอบเขตกว้างกว่าที่คลุมถึงการบริหารทั้งหมด คือ กระบวนการบริหารที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมถึงทุกกิจกรรม ของงานและมุ่งสู่อนาคต

Wohlstetter (อ้างถึงใน อนันต์ เกตุวงศ์. 2541 : 2) ให้คำอธิบายความหมายของการวางแผนไว้แตกต่างออกไปจากท่านอื่นๆ โดยให้ความหมายถึงวิธีการที่จำเป็นของการทำให้การตัดสินใจก้าวหน้าและเป็นสิ่งที่จะต้องมีอยู่ก่อนการกระทำ การวางแผนจะต้องหาคำตอบ 2 ประการนี้ให้ได้ คือ 1) ความมุ่งหมายขององค์การหรือแผนงานคืออะไร 2) อะไรคือวิธีการที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุผลสำเร็จของความมุ่งหมายนั้น ยิ่งกว่านั้นยังเน้นอีกต่อไปว่าการวางแผนเป็นเรื่องที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ต้องมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ และสามารถทำนาย การเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

จากความหมายของการวางแผน สรุปได้ว่า การวางแผน (Planning) หมายถึง กระบวนการในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตขององค์การหรือหน่วยงานโดยเลือกวิธีทำงานที่ดีที่สุด มีประสิทธิภาพมากที่สุด ให้บรรลุผลตามที่ต้องการภายในเวลาที่กำหนด และการวางแผนนั้นจะพิจารณาในประเด็นที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) จุดหมายปลายทาง (คืออะไร) 2) วิธีการดำเนินงาน (ทำอย่างไร) และ 3) ระยะเวลา (เสร็จสิ้นเมื่อไร)

ความสำคัญของการวางแผน

การวางแผนเป็นงานหลักและสำคัญในการบริหารของหน่วยงานในทุกระดับ เนื่องจากเป็นตัวกำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีดำเนินการ ที่จะทำให้หน่วยงานดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการภายในเวลาที่กำหนด การดำเนินงานจะประสบผลสำเร็จมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับ การวางแผน หากวางแผนดีก็เท่ากับดำเนินงานสำเร็จไปแล้วกว่าครึ่ง ดังนั้น การวางแผนจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การวางแผนเป็นหน้าที่อันดับแรกของผู้บริหาร

2.2 การวางแผนเป็นแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ผู้ปฏิบัติตามแผนสามารถศึกษาเรียนรู้วิธีการขั้นตอน และกระบวนการทำงานได้จากแผนก่อนที่จะลงมือปฏิบัติ

2.3 แผนและการวางแผนเป็นตัวกำหนดทิศทางและความรู้สึกในเรื่องของความมุ่งหมายสำหรับองค์การให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รู้ แผนเป็นกรอบสำหรับการตัดสินใจให้ผู้ปฏิบัติได้ อย่างดี จึงสามารถป้องกันมิให้มีการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาแต่ละครั้งไปเท่านั้นด้วย

2.4 แผนและการวางแผนจะช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มองไปในอนาคต และเห็นโอกาสที่จะแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการต่าง ๆ ให้สำเร็จตามความมุ่งหมายได้ ทั้งยังมองเห็นปัญหาอุปสรรคและภัยคุกคามต่าง ๆ เพื่อจะหาทางป้องกัน ตลอดจนลดภาวะความเสี่ยงต่าง ๆ ได้ด้วย

2.5 การตัดสินใจที่มีเหตุผลในการวางแผนนั้น จะมีการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า ซึ่งมีเวลาพอที่จะใช้ทั้งหลักทฤษฎี แนวความคิด และหลักการ ประกอบกับตัวเลขสถิติและข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาตัดสินใจ จึงทำให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม มีเหตุผลและเป็นประโยชน์ตามต้องการ

2.6 การวางแผนในเรื่องของการเตรียมการไว้ล่วงหน้า เมื่อมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามความต้องการ กิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องกระทำให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ บังเกิดผลตามเป้าหมายนั้นๆ จะต้องได้รับการพิจารณา การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ทั้งวิธีการกระบวนการ ขั้นตอนของการกระทำ ทรัพยากรที่ต้องใช้ เวลา สถานที่และการควบคุมดูแลการทำงาน

2.7 การวางแผนมีส่วนช่วยให้มนุษย์เปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ ได้มาก

2.8 การวางแผนเป็นตัวนำในการพัฒนา

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการมีกระบวนการทั้งหมด 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

1. ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย โดยมีรายละเอียดการดำเนินการกิจกรรมดังนี้

- 1.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
2. การนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ละ 2 ครั้ง
3. การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการประเมินดังนี้

1. จัดทำแบบติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อนิเทศติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด
- 2.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 จาก รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

- ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (X) และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจ หรือแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
 1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: X)
 2. ค่าร้อยละ

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

1. การประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหา สิ่งที่ต้องพัฒนา สิ่งที่ต้องปรับปรุง และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาจัดทำเป็นจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณประจำปี

2. คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณประจำปีตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี

2. การนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมให้ความร่วมมือในการตอบแบบนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

3. การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 จากการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย ภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณโดยใช้เครื่องมือการประเมินมีผลการประเมินดังนี้

1. การนิเทศติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยใช้แบบติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม สามารถกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานในช่วงเวลาที่กำหนดได้ร้อยละ 70

2. การประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี

3. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 พบว่า โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 95

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1.แบบติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
- 2.แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย

6.การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.การติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

- 1.1 จัดทำแบบติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.2 สรุปผลการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2.การประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

- 2.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย
- 2.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการ
บริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้ผลสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ
2. เพื่อให้มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ที่บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มี
ประสิทธิภาพร้อยละ 93
2. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ ละ 2 ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูมีความพึงพอใจต่อการการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายในระดับดี

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีขั้นตอนการ
เก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

- 1.1 จัดทำแบบติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.2 สรุปผลการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2. การประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย ขั้นตอน
การเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

- 2.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย
- 2.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและ
นโยบาย

สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบายภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้รับการการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด 17,659.00 บาท ใช้งบประมาณไป 17,659.00 บาท และคงเหลืองบประมาณจำนวน 0.00 บาท โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย ภายใต้โครงการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ นั้นพบว่า มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพร้อยละ 95 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นเวลา 2 ครั้ง มีผลทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานในช่วงเวลาที่กำหนดได้ร้อยละ 70 และจากการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการงานแผนงานและนโยบาย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคโคโรนา 2019 ทำให้บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
2. กิจกรรมนี้เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้าน การบริหารจัดการงบประมาณในโรงเรียน ควรมีการดำเนินกิจกรรมนี้อีกในปีงบประมาณหน้า

บรรณานุกรม

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (2535). วิธีทางการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.

สุวิมล ติรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2539. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์.

ภาคผนวก

- สำเนากิจกรรม
- สำเนาบันทีกข้อความขออนุมัติจัดทำโครงการ
- เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน (เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกตการจัดกิจกรรม ฯลฯ)
- สรุปผลการประเมินกิจกรรมจากเครื่องมือที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน
- เอกสารประกอบอื่น ๆ (คำสั่ง แบบตอบรับการเป็นวิทยากร ฯลฯ)
- ภาพกิจกรรม

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ให้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

4.51 - 5.00 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มากที่สุด
 3.51 - 4.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มาก
 2.51 - 3.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปานกลาง
 1.51 - 2.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ พอใช้
 1.00 - 1.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปรับปรุง

ข้อ	ข้อความ	ร้อยละระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การเตรียมความพร้อม					
2	ความเหมาะสมของสถานที่					
3	ความเหมาะสมของระยะเวลา					
4	ความรู้ที่ได้จากฐานกิจกรรม					
5	ความรู้ที่ได้จากการจัดนิทรรศการ(บอร์ด)					
6	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
7	การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					
8	ความประทับใจในการจัดกิจกรรม					
9	ความสนุกสนานที่ได้จากการจัดกิจกรรม					
10	ต้องการให้จัดกิจกรรมเช่นนี้อีก					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินกิจกรรม

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถาม นักเรียน.....30...คน ครู.....20.....คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 150 คน

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	พอใช้
1.0 - 1.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	ปรับปรุง

ข้อ	ข้อความ	ร้อยละระดับความคิดเห็น					เฉลี่ย รายข้อ
		5	4	3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม	100	80	20			4.40
2	ความเหมาะสมของสถานที่	81	99	18	2		4.30
3	ความเหมาะสมของระยะเวลา	84	102	14			4.35
4	ความรู้ที่ได้จากฐานกิจกรรม	76	102	20	2		4.26
5	ความรู้ที่ได้จากการจัดนิทรรศการ(บอร์ด)	91	79	30			4.31
6	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	75	111	14			4.31
7	การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	58	106	36			4.11
8	ความประทับใจในการจัดกิจกรรม	100	96	24			4.35
9	ความสนุกสนานที่ได้จากการจัดกิจกรรม	48	120	32			4.08
10	ต้องการให้จัดกิจกรรมเช่นนี้อีก	60	104	36			4.12
ค่าเฉลี่ย							4.26
ร้อยละ							85.16

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. เมื่อภาวะของลูกหลานมีแนวโน้มเป็ยงเบนไปในทางที่ไม่ดี ขอให้ทางอาจารย์ติดต่อผู้ปกครองโดยด่วน เมื่อผู้ปกครองมาโรงเรียน
2. อยากให้ครูที่ปรึกษาเข้มงวดเรื่องการศึกษาแก่นักเรียนด้วย

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการมีค่าเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.16
อยู่ในระดับคุณภาพ มาก

ประมวลภาพกิจกรรม.....

ภายใต้โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
