

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล



บันทึกข้อความ

ผอ.จรูญ ไพรราชการ 20-22 ต.ค. 2563

ส่วนราชการ โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จังหวัดระนอง

โทร. 077 - 811078

ที่ /.....

วันที่19 ตุลาคม 2563

เรื่อง การขออนุญาตดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

ตามที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ.....บริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ.....

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. 2565-2567)และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 150,000 บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....) นั้น

บัดนี้กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ.....การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....มีความประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมดังกล่าว โดยเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่1..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.2563.... และสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรมดังกล่าว ในวันที่30.... เดือนสิงหาคม... พ.ศ.2564.... เมื่อดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ดังกล่าวสิ้นสุดแล้วจะรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ระยะเวลาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนันทิดา แสงแฉก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

ตรวจสอบแล้ว ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ แต่เห็นควรอนุญาต

ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้

เพราะ.....

ลงชื่อ.....งานแผนและนโยบาย

(.....)

ขอคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ อมฤตโกมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร