



Announcement by Phichai Rattanakhan School
Recruitment for a Temporary employee
Affiliation to the Secondary Education Area Office 14

According to Phichai Rattanakhan is selecting a person to be a monthly employee under the 2020 budget. In order to work at the International Programme, Phichai Rattanakhan School as the following information is required.

1.Position:

Position: A Mathematics Teacher

Qualification: A degree in Mathematics (An experienced person will be first considered)

Wage Rate: 29,000 – 33,000 THB per month

2. Scope of Work:

- 2.1 Twenty to Twenty – Three lessons per week
- 2.2 Making lesson plans of all given subjects.
- 2.3 Making some new creative materials to use in classrooms all the time.
- 2.4 Individual record of students are needed namely, attendance, work submission, behavior etc. The records will be taken in Class Dojo application and paper which are due to submit at the end of the term.
- 2.5 Record the student progress report per subject individually and submit twice in a school term.
- 2.6 Record the student achievement in the evaluation programme
- 2.7 Devote time for the students who need help after the lessons.
- 2.8 Prepare the students for occasional competitions.
- 2.9 Keep the expiry dates of visa, passport and work permit up to date with the Head of International Programme.

2.10 Dress up politely:

Male: Neck tie, shirt, pant and shoe

Female: Blouse (not light, not deep collar), Skirt (not too tight, not shorter than 1 inch above knee), shoe

2.11 Be on duty during 07.30 a.m. to 4.30 p.m.

3. General Features and specific features for positioning:

3.1 General Features

Candidates are recruited and qualified as individuals with the following

- 1) A British (Including Irish and English), Canadian, New Zealand, Australian and American are preferred.
- 2) 750 points of TOEIC (at least) is required for the other nationalities.
- 3) Age not less than 21 years up to the last application date and not more than 35 years as of the application date.
- 4) Not being a bankrupt.
- 5) Not being physically disabled that caused to being unable to perform duties, incompetence, mental infirmity, malformation, or having illness as specified in the law governing civil servant regulations
- 6) Not having ever been sentenced to imprisonment by a final judgment because it is a criminal offense, not a person who is deficient in morals and is disgusted by society (showing Criminal Report from home country and/or from Thailand)
- 7) Not being punished for dismissal or dismissal from state enterprise, or other state agencies.

3.2 Specific features for positioning:

- 1) A degree in Mathematics or higher.
- 2) A healthy person with good personality and good human relations.
- 3) Good command of both spoken and written English.
- 4) Fluent in using Microsoft Office, Photoshop, and surfing on Internet to get the work done.

4. Date and place of application:

For those who want to apply for recruiting. Apply and submit your application in person at the Management Team of Phichai RattanaKhan School on 8th – 21st June 2020 during the official day and time.

5. Documents to apply:

- 1) Three of an inch size photos (not older than 6 months
- 2) A copy of degree transcript.
- 3) A copy of degree certificate
- 4) A copy of the passport.
- 5) A copy of Criminal Check Report.
- 6) One medical certificate issued within the last 1 month and shows that it is not prohibited by the rules of the Census No. 3 (1992)
- 7) Copies of other evidence, such as changing of name
(In case of full name In the evidence of application does not match.)
- 8) Copies of teaching training certificates for teaching license.

*All copies must be written to the applicant. "Certifies True Copy" and signed

6. Conditions for admission:

Applicants are responsible for reviewing and certifying themselves.

The application form must be filled in by the applicant. It is the applicant's full responsibility for any wrong information mentioned in the form. As a result of fact, the applicant is not considered as a legal person to apply for the job according to the announcement, and the application is void for that person

7. Recruiting method/ date and time/ place of recruiting/ recruiting course:

7.1 Course and method of selection and selection

Applicants must be assessed for their position and profession. Assessed by interview, observation and reviewed documents. Evaluate

- 1) Profile and portfolio 50 points
- 2) Practical (Taking a Test and Demo class) 50 points

7.2 Date, time and place of recruitment will be recruited and selected.

Details of recruitment and selection are attached to this announcement.

8. Criteria:

To be selected, the total score must be more than 80%. In order of recruitment and selection schedule attached to this announcement

9. Date of nomination:

The eligible nominees will be posted on the Human Resource Board and on the Phichai Rattanakhan School website (www.pcrs.ac.th) by 22nd, June 2020.

10. Announcement of nominees:

They will be ranked from those receiving the highest scores to the lower. In case that there is an equal score, the person who receives more scores from their background and folio will receive a better ranking.

11. Accounting and canceling accounts:

(1) Recruiting candidates for not more than 6 months from the date of posting.

(2) Nominees will be canceled in any of the following cases:

(2.1) The person is employed according to the position

(2.2) The person does not report to the designated employer.

(2.3) The applicant waives his employment.

(2.4) The application list ends the accounting period.

(2.5) A new applicant's account is announced in the same position as the new one

12. Employment contract:

Hiring of a temporary employee will be selected from the first top rank and to lower rank for any future vacancies. For the next employment case, Pichai Ratanakarn School will be sending a letter of nomination individually. By sending a letter of acceptance at the address nominated by the nominee, the chosen one must sign the contract within 10 days from the date of the original postmark.

Notified on 2nd, June 2020.



(Mr.Chawana Kumgla)

Director of Phichai Rattanakhan School

Itinerary

Recruitment for a Temporary employee

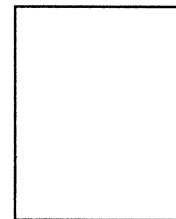
Phichai Rattanakhan School, Educational Service Area 14

.....

2 nd – 7 th June 2020	Advertisement
8 th – 21 st June 2020	Application (Work days)
22 nd June 2020	Announce for the nominees
23 rd June 2020	Interview, test, and Demo Class (9 a.m. to 4.30 p.m.)
25 th June 2020	Result announcement
26 th June 2020	Sign the contract

.....

Application Form for Recruitment for a Temporary employee
Phichai Rattanakhan School: The Secondary Educational Service Area Office 14



-
- 1 First Name Middle Name.....
Family Name.....
- 2 Nationality Religion.....
3. Date of Birth..... Age.....
4. Place of Birth.....
5. Passport Number..... Issued by(Office)
.....Issued Date.....
- Expiry Date.....
6. Current Residence in Thailand.....Moo.....
Street.....Sub-district.....District.....
City.....Postcode.....Telephone Number.....
Email.....Facebook.....
7. Highest Education.....
Field/ Major.....
University/ College.....
8. Position to apply.....

(Signature).....Applicant
(.....)

Date of registration



ประกาศโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

ด้วย โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ครูสอนวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ ปฏิญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๙,๐๐๐ - ๓๓,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

๒.๑ ภาระงานสอน ๒๓ คาบ/ สัปดาห์

๒.๒ จัดทำแผนการสอนทุกรายวิชา และบันทึกผลการใช้แผนการสอน

๒.๓ ผลิตสื่อการสอนที่ใช้สอนในชั้นเรียนใหม่ๆอยู่เสมอ

๒.๔ บันทึกพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้แก่ การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความประพฤติ ฯลฯ ในใบบันทึกและในแอปพลิเคชัน Class Dojo

๒.๕ บันทึกความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเป็นรายวิชาและส่งเทอมละ ๒ ครั้ง

๒.๖ บันทึกผลการเรียนของนักเรียนในโปรแกรมวัดผล

๒.๗ ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือนอกเหนือจากคาบสอน

๒.๘ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อร่วมการแข่งขันวิชาการ และมหกรรมต่างๆ

๒.๙ ถ่ายสำเนาเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลวันหมดอายุของ วิชา พาสปอร์ต และใบอนุญาตทำงาน มอบให้แก่หัวหน้างานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๑๐ แต่งกายสุภาพ

-ผู้ชายสวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือสั้น ผูกเน็คไท กางเกงทำงานขายาว รองเท้าหนังสีดำ

-ผู้หญิง สวมเสื้อทำงานเนื้อผ้าหนาคอตั้ง กระโปรงไม่รัดรูป และไม่สั้นเกินกว่าเข่า ๑ นิ้ว

๒.๑๑ ให้ความร่วมมือและร่วมกิจกรรมต่างๆของโปรแกรมนานาชาติทั้งภายในและนอก

สถานศึกษาตามโอกาส

๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติบริติช (รวมทั้งอังกฤษหรือไอร์แลนด์) แคนาเดียน นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย และ อเมริกัน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒) กรณีเป็นสัญชาติอื่นต้องมีผลการสอบ TOEIC ๗๕๐ คะแนนขึ้นไป
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายและไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม (พร้อมแสดงรายงานผลการตรวจสอบอาชญากรรมจากภูมิสำเนาและ/หรือในประเทศไทย)
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หรือสูงกว่า
- ๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีทั้งการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ
- ๔) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop และใช้สื่อ Internet ในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว

๔. วัน เวลา และสถานที่ ที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาพาสปอร์ต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนารายงานการตรวจสอบอาชญากรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

- | | |
|---|--------------|
| ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) | |
| ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | |
| ๘) เกียรติบัตรการอบรมด้านการสอน หรือใบอนุญาตการสอน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้หลักฐานตามข้อ ๒ - ๗ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสาร
ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความ
คุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบ
สมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๗. วิธีการสรรหา/วันเวลา/สถานที่สรรหา/หลักสูตรการสรรหา

๗.๑ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยประเมินด้วย
วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต และตรวจสอบเอกสาร โดยประเมินจาก

- ๑) ประวัติและผลงาน ๕๐ คะแนน
- ๒) ภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
 - การทำแบบทดสอบ
 - การทดสอบสอน

๗.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหา

จะทำการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดการสรรหาและคัดเลือก กำหนด
การแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเรียงลำดับการสรรหา
และคัดเลือก กำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๙. วันประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร และทางเว็บไซต์ www.pcrs.ac.th

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนจากประวัติและผลงาน มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

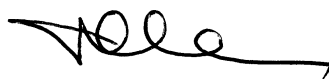
๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- (๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- (๒) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๒.๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกับครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยเรียงลำดับที่ได้รับการสรรหา ตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญา สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปกรณีโรงเรียนพิชัยรัตนาคารมีตำแหน่งว่างจะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการสรรหาครบไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชวนะ คำกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

กำหนดการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร สำนักงานการศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

.....

๒ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศรับสมัคร
๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	รับสมัคร
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	สอบสัมภาษณ์และสอบสอน (๐๙.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น.)
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	เซ็นสัญญา

.....