



ประกาศโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน
ปีการศึกษา 2564

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว 21/2560) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติ ข้อที่ 2 กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือที่ ศธ 02063/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและยึดถือปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานตามตารางสอน				
1	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม)	12	40	480 ชม./ปี
ภาระงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ทั้ง 5 ฝ่าย	6	40	240 ชม./ปี
2	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้างานทุกงานตาม โครงสร้างการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย	5	40	200 ชม./ปี
3	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย	3	40	120 ชม./ปี
4	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	6 ชม./ปี
5	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน	-	-	6 ชม./ปี
6	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไปแข่งขันที่ไม่ ค้างคืน วันละ	-	-	6 ชม./ปี

ที่	ภาระงานของผู้บริหาร/ครู	กำหนด ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
7	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไปแข่งขันที่ค้างคืน วันละ	-	-	8 ชม./ปี
8	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับเขตพื้นที่	-	-	20 ชม./ครั้ง
9	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับภาค	-	-	20 ชม./ครั้ง
10	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับประเทศ	-	-	20 ชม./ครั้ง
11	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	20 ชม./ครั้ง
12	งานตรวจการบ้าน	2	40	80 ชม./ปี
13	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่างๆรวมฝึกซ้อมนักกีฬาฝึกซ้อมครูฝึกโรงเรียน	-	-	3 ชม./วัน
14	งานคุมสอบ	-	-	5 ชม./วัน
15	งานครูที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	2	40	80 ชม./ปี
16	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	20 ชม./ปี
17	งานอื่นๆ	-	-	6 ชม./ปี
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
1	งานตามรอยศาสตร์พระราชา / ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	ตามปฏิบัติจริง
2	งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	ตามปฏิบัติจริง
3	ตามโครงการ/งาน/กิจกรรม			
	3.1 สะเต็มศึกษา	1	40	40 ชม./ปี
	3.2 สวนพฤษภาคมโรงเรียน	1	40	40 ชม./ปี
	3.3 ทิวโอเน็ต ม.3 และ ม.6	1	40	40 ชม./ปี
	3.4 ด้านทุจริตศึกษา	1	40	40 ชม./ปี
4	งานอื่นๆที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	6 ชม./ครั้ง
5	งานต่อต้านคอร์ปชั่น ทุจริต	-	-	6 ชม./ครั้ง
6	งานอื่นๆ	-	-	6 ชม./ปี
การนับชั่วโมงการอบรม				
1	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา (เต็มวัน)	-	-	6 ชม./วัน
2	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา (ครึ่งวัน)	-	-	3 ชม./ครึ่งวัน
3	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลัง 16.30 น.	-	-	8 ชม./วัน

หมายเหตุ

1. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นภาคเรียนที่ 2

2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงานจัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุดโฮมรูม สมุดเยี่ยมบ้าน
3. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564



(นายจรุญ อมฤตโกมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร